



Таварыства з абмежаванай адказнасцю

«ЭддзіТэк»

211446, вул. Нафтаперапрацоўшчыкаў, д.37, г.Наваполацк,
Віцебская вобласць, Рэспубліка Беларусь, УНП 390401182
Тэлефон (0214) 59-45-13, факс (0214) 59-81-62

www.additech.by; E-mail: office@additech.by

Р/р BY80PJSB30122104561000000933
у «Прыорбанк» ААТ, БИК PJSBVB2X

Общество с ограниченной ответственностью

«ЭддиТек»

211446, ул. Нефтепереработчиков, д. 37, г. Новополоцк
Витебская область, Республика Беларусь, УНП 390401182
Телефон (0214) 59-45-13, факс (0214) 59-81-62

www.additech.by; E-mail: office@additech.by

Р/с BY80PJSB30122104561000000933
в «Приорбанк» ОАО, БИК PJSBVB2X

от 07.09.2026 № 298/2026-101
на № _____ от _____

Руководителю предприятия

Уважаемые господа!

ООО «ЭддиТек» приглашает принять участие в процедуре конкурентного листа по закупке для собственных нужд:

**Канцелярских товаров в ассортименте,
согласно таблице 1 (приложение 1)**

*-закупка попозиционная

Срок предоставления предложений: до 16.00 ч (по Минску) 10.09.2026г.

Срок поставки: сентябрь 2026г.

Условия оплаты: по факту поставки (предпочтительно).

Стоимость предмета закупки должна быть зафиксирована на весь период закупки.

Критерии оценки конкурсных предложений: наименьшая цена предложения.

В случае принятия данного приглашения, просьба в выше установленный срок направить конкурсное предложение (оформленное с учетом требований ООО «ЭддиТек») по факсу +375 214 59 45 21 или на e-mail: konkurs@additech.by.

Предложения, поступившие иным способом либо позже установленного срока, а также оформленные не надлежащим образом могут быть отклонены.

По вопросам разъяснения предмета закупки просьба контактировать с исполнителем – Зубович Елена, раб. тел. +375 214 59 45 30, моб.тел.+375 29 363 42 52

Предложения предоставляются однократно и должны содержать окончательную минимально возможную цену предложения.

С уважением,
Начальник управления МТО

Д.В. Жигунов

Зубович Елена,
+375 29 363 42 52

CERTIFIED
ISO 45001:2018



CERTIFIED
ISO 9001
ISO 14001



Требования к оформлению и содержанию коммерческих предложений

Предложение должно быть составлено на фирменном бланке организации и подписано руководителем либо лицом, имеющим полномочия выставять коммерческие предложения от имени организации, скреплено печатью организации.

Предложения, направляемые по электронной почте, должны быть оформлены в следующих форматах: **pdf, jpg, tif, mdi, bmp** (на выбор).

Предложения, оформленные в формате **MS Office Word (doc, rtf)**, к регистрации и рассмотрению **не принимаются**.

Предложение должно содержать:

- Название, УНП и местонахождение (юридический и фактический адрес организации), телефон, факс и адрес электронной почты организации;
- ФИО, телефон, контактного лица;
- Номер и дату предложения;
- Наименование, объём/количество, характеристики (описание, указание производителя, комплектность) предлагаемого товара;
- Стоимость с обязательным указанием валюты платежа, с выделением НДС (по каждой позиции и общая).
- Базис поставки согласно Incoterms 2020, либо иные условия поставки;
- Условия оплаты (с точным указанием календарных или рабочих дней, **ПОСТОПЛАТА – по факту поставки** (предпочтительно);
- Сроки поставки (с момента размещения заказа, с точным указанием календарных или рабочих дней);
- Гарантийный срок эксплуатации изделий;
- Сроки действия предоставленных в предложении условий;
- Согласие на проведение Заказчиком входного контроля поставляемого товара;
- Заявление о фиксации стоимости конкурсного предложения на весь предмет закупки.

№ пп	Наименование предмета закупки	Характеристик	Ед. изм.	Кол-во
1	Ручка шариковая (не автомат.)	цвет чернил - синий	шт.	420
2	Ручка шариковая на подставке	цвет чернил - синий , с цепочкой	шт.	21
3	Карандаш простой деревянный без ластика	классический карандаш HB	шт.	101
4	Ластик для стирания карандаша	белый, Koh-I-Noor Elephant или аналог	шт.	50
5	Точилка для карандашей	-	шт.	4
6	Набор маркеров	не менее 5 цветов	компл	23
7	Маркер перманентный черный		шт.	157
8	Маркер перманентный белый		шт.	55
9	Маркер перманентный двухсторонний черный (тонкий)		шт.	130
10	Маркер для письма на металле	лаковый, серебристый	шт.	32
11	Маркер для письма на металле	лаковый, черный	шт.	83
12	Маркер для письма на металле	лаковый, белый	шт.	62
13	Маркер для письма на металле	лаковый, красный	шт.	36
14	Набор клейких ПВХ закладок	20*50 мм, 4*50 листов	блок	117
15	Набор клейких бумажных закладок	20*50 мм, 4*50 листов		16
16	Бумага для записей на клейкой основе «Куб»	75*75 мм, 4*80 листов	блок	45
17	Бумага для записей	90*90	блок	68
18	Бумага для записей	90*90 в подставке	блок	14
19	Наклейки А4 (100 листов, 105*148 мм, 4 шт.)	белая, самоклеящаяся бумага	пач.	5
20	Наклейки А4 (100 листов, 210*148,5 мм, 2 шт.)	белая, самоклеящаяся бумага	пач.	10
21	Бумага для принтера А4	плотность 80 г/м2, 500 листов, белая, класс А, для лазерной двусторонней печати, белизна - не менее 161%, яркость - не менее 98%	пач.	270
22	Папки-уголки (А4)	180 мкр, для формата А-4	шт.	100
23	Папка-уголок (4-5-х уровневая)	180 мкр для формата А-4, цвет зеленый , синий	шт.	36
24	Файлы прозрачные (папка- карман, А-4)	Карман А4 с перфорацией Attache 40-60 мкм., матовый	уп./100шт.	35
25	Папка конверт на кнопке		шт.	95
26	Папка с файлами (100 шт.)	файлы плотностью 60 мкм	шт.	11
27	Папка -скоросшиватель с прозрачной обложкой	пластиковая	шт.	169
28	Папка-скоросшиватель "ДЕЛЮ"	картон 0,7 мм (плотная, коричневая), арт. 122- 02477551	шт.	100

29	Папка для бумаг картонная на завязках	формата А4, изготовлена из немелованного картона повышенной плотностью 700 гр./м2. Высота переплета 4 см. Размеры загибов: 20,6*5,5см (без переплета), 31*6,5см (без переплета).	шт.	100
30	Папка-регистратор с арочным механизмом – Esselte «TOGO» или KORONA или Erich Krause или аналог	картон, А4, ширина корешка 50 или 75 мм (цвет серый, черный, марамор)	шт.	68
31	Модуль вертикальный	шир 123мм	шт.	9
32	Модуль горизонтальный	"Europost" черный рт. 028502, или аналог 250х65х345мм	шт.	13
33	Дырокол	пробивает 25-30 листов	шт.	3
34	Степлер брошюровочный типа kangaro DS-435L	пробивает до 40 л, размер скоб 24/6-8 удлиненное плечо для подшивки документов формата А3	шт.	3
35	Степлер (24/6)	типа Kangaro DS-35 (либо аналог), размер скоб 24/6-26/6	шт.	21
36	Антистеплер	для скобы 10мм	шт.	4
37	Скобы для степлера	№24/6 (упаковка 1000 шт.)	упак	49
38	Скобы для степлера	№10 (упаковка 1000 шт.)		42
39	Скобы для степлера	№24/13		6
40	Скрепки	25мм, оцинкованне	упак	78
41	Скрепки	50мм, оцинкованные	упак.	19
42	Корректор жидкий	без особ.требований	шт.	20
43	Корректирующий роллер	корректирующая лента шир.5мм	шт.	81
44	Влажные чистящие салфетки для орг.техники	туба	шт.	116
45	Линейка пластиковая	пластиковая непрозрачная 17-20 см	шт.	6
46	Клей карандаш	20 гр	шт.	20
47	Ножницы канцелярские	асимметричные, 23-27 см	шт.	17
48	Зажим для бумаг	24 мм	кор.	17
49	Зажим для бумаг	50 мм	кор.	9
50	Скотч упаковочный	прозрачный 48мм*33м	шт.	71
51	Скотч канцелярский	прозрачный шир. 15мм	шт.	30
52	Краска штемпельная фиолетовая	Объём 27 мл	Банка	3
53	Краска штемпельная синяя	объем 27 мл	банка	11
54	Бейдж для пропусков и магнитных карт	пластиковый, размер (94Х60) из силикона со шнурком шириной 20мм	шт.	22
55	Пленка для ламинирования	А3 303х426 мм 2х125 мкм 100 листов	упак.	2
56	Пленка для ламинирования	А4 216х303 мм 2х125 мкм 100 листов	упак.	19

57	Прозрачная обложка (цветная)	прозрачная цветная	упак.	1
59	Нить для прошивки документов	ЛШ-210	шт.	1
59	Шило большое канцелярское	Глобус ШБ-02 или аналог	шт.	4
60	Короб офисный для переезда и хранения	Короб офисный (короб делопроизводство) для переезда предназначен для перевозки документов в папках или регистраторах, а также для дальнейшего их хранения. Материал гофрокартон. Размеры внутренние - 330x230x235мм	шт.	150
61	Блокнот на пружине А5 в твердом переплете		шт.	5
62	Книга для записей А5 в твердом переплете		шт.	6