



Таварыства з абмежаванай адказнасцю

«ЭддзіТэк»

211446, вул. Нафтаперапрацоўшчыкаў, д.37, г.Наваполацк,
Віцебская вобласць, Рэспубліка Беларусь, УНП 390401182
Тэлефон (0214) 59-45-13, факс (0214) 59-81-62

www.additech.by; E-mail: office@additech.by

Р/р ВУ80РЈСВ30122104561000000933
у «Прыорбанк» ААТ, БИК РЈСВВУ2Х

Общество с ограниченной ответственностью

«ЭддиТек»

211446, ул. Нефтепереработчиков, д. 37, г. Новополоцк
Витебская область, Республика Беларусь, УНП 390401182
Телефон (0214) 59-45-13, факс (0214)59-81-62

www.additech.by; E-mail: office@additech.by

Р/с ВУ80РЈСВ30122104561000000933
в «Приорбанк» ОАО, БИК РЈСВВУ2Х

от 25.03.2026 № 087/2026 - УСК
на № _____ ад _____

Руководителю предприятия

Уважаемые господа!

ООО «ЭддиТек» приглашает принять участие в закупке, проводимой по процедуре упрощенного открытого конкурса по закупке аудиторских услуг по проведению поэтапного обязательного аудита достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества за 2026, 2027, 2028.

Подробные сведения о проводимой закупке, а также требования к оформлению конкурсных предложений и иную информацию Вы можете найти на официальном сайте ООО «ЭддиТек» - www.additech.by.

Срок предоставления предложений: до 16.00 (по Минску) 22.04.2026.

В случае принятия данного приглашения, просьба в выше установленный срок однократно направить конкурсное предложение (оформленное с учетом требований ООО «ЭддиТек») почтой или нарочным по адресу:

211446, Республика Беларусь, Витебская область, г. Новополоцк, ул. Нефтепереработчиков, д.37, ООО «ЭддиТек».

Предложения, поступившие иным способом либо позже установленного срока, а также оформленные не надлежащим образом могут быть отклонены.

Вскрытие конвертов конкурсных предложений состоится 23.04.2026 года в 15.30 часов по Минску в конференц-зале ООО «ЭддиТек». Сразу после вскрытия конвертов по решению конкурсной комиссии могут быть проведены переговоры по снижению цены в виде переторжки.

По вопросам разъяснения предмета закупки просьба контактировать с исполнителем – Сацук Татьяной Сергеевной, раб. тел. + 375 214 59 45 27.

С уважением,
Генеральный директор

А.А. Звонцов

CERTIFIED
ISO 45001:2018



CERTIFIED
ISO 9001
ISO 14001



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЭддиТек»

_____ А.А.Звонцов
« _____ » _____ 2026 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

Услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «ЭддиТек» за 2026, 2027, 2028 гг.

1	Регистрационный номер процедуры закупки: <i>№ 0871/2026 - 90К от 25.05.26</i>
2	Вид проводимой процедуры закупки, обоснование ее выбора: Процедура упрощенного открытого конкурса, на основании п.1.3.2 «Положения о закупках в ООО «ЭддиТек»
3	<p>Способы предоставления конкурсных предложений, вскрытие конвертов, ПЕРЕТОРЖКА</p> <p><u>Коммерческое предложение предоставляется в запечатанном конверте (п.5) до 16.00 час. (по Минску) 22.04.2026 почтой или нарочным по адресу: 211446, Республика Беларусь, Витебская область, г. Новополоцк, ул. Нефтепереработчиков д.37, ООО «ЭддиТек».</u></p> <p><u>На запечатанном конверте в обязательном порядке указывается:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование и адрес Участника; - четкая идентификация: «<i>Конкурсной комиссии по вопросу закупки услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>». Процедура № _____. Конкурсное предложение не вскрывать.» <p><u>Вскрытие конвертов с предложениями претендентов состоится</u> – 23.04.2026 в 15.30 часов по Минску в конференц-зале ООО «ЭддиТек».</p> <p><u>ПЕРЕТОРЖКА (переговоры)</u></p> <p>По решению конкурсной комиссии после вскрытия конвертов (23.04.2026) могут быть проведены переговоры по снижению стоимости, улучшению иных условий представленных предложений в виде переторжки (если нет необходимости в дополнительной проверке представленных предложений).</p> <p>Переторжка будет проводиться либо в закрытой (открытой) форме, либо в формате онлайн конференции с лицами, указанными в конкурсных предложениях (п.5.1.10.).</p>
4	<p>Краткие сведения о предмете закупки</p> <p>Аудиторские услуги по проведению обязательного аудита достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества за 2026, 2027, 2028 гг.</p>
5	<p>Требования к оформлению и содержанию конкурсных предложений</p> <p><u>Конкурсное предложение предоставляется в запечатанном конверте оформлено на фирменном бланке организации и подписано руководителем либо лицом, имеющим полномочия выставлять коммерческие предложения от имени организации, скреплено печатью.</u></p>

5.1. Предложение должно содержать перечень документов и сведений:

5.1.1. Заявление о намерении участвовать в настоящем конкурсе на условиях Заказчика;

5.1.2. Заявление о готовности участника принять в случае победы все условия ПРОЕКТА ДОГОВОРА, предложенного Заказчиком (Приложение № 3).

Проект Договора, содержащийся в Приложении № 3 к Документации, является существенным условием конкурсных документов.

Победитель (претендент) имеет право вносить изменения и дополнения в проект Договора только на стадии подачи конкурсных предложений (протоколом разногласий) по условиям, которые не были оговорены в конкурсных документах (не меняя существенных условий проведения конкурсной процедуры), предварительно согласовав их с Заказчиком.

После вскрытия конвертов с предложениями никакие предложения по внесению изменений и дополнений в проект Договора не рассматриваются.

Заказчик имеет право согласовывать либо не согласовывать предложения Победителя (претендента) по внесению изменений, дополнений в проект Договора. В случае несогласия Заказчика с предложениями Договор заключается на условиях, предложенных Заказчиком в конкурсных документах, в противном случае уклонение Победителя от подписания Договора в редакции Заказчика будет считаться отказом от заключения Договора.

5.1.3. Заявление о том, что:

- *претендент не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом,*

- *не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или о банкротстве, либо на стадии ликвидации или реорганизации организации, либо прекращения деятельности,*

- *данные обстоятельства не предвидятся в ближайшее время.*

Перечень документов и информацию, которые участник обязан представить для подтверждения своих квалификационных данных:

5.1.4. Заявление участника на участие в процедуре закупки, в котором указывается:

- полное наименование участника, сведения об организационно-правовой форме;

- место нахождения и почтовый адрес, юридический адрес, адрес электронной почты;

- должность, фамилию, имя, отчество контактного лица, номер телефона, адрес электронной почты;

- УНП, ОКПО;

- банковские реквизиты претендента, наименование, адрес и БИК обслуживающего банка;

- наименование предлагаемой услуги;

- цену выполнения;

- условия оплаты (предпочтительно не менее 60 календарных дней с момента оказания услуги);

- сведения о сроке действия предложения;

	<p>- согласие на участие в процедуре закупки на условиях настоящей документации для процедуры закупки;</p> <p>- согласие участника подписать договор оказания аудиторских услуг в редакции, представленной заказчиком в течение 30 календарных дней с момента согласования Наблюдательным советом ООО «ЭддиТек»;</p> <p>5.1.5. Заверенную копию свидетельства о государственной регистрации;</p> <p>5.1.6. Краткая характеристика участника;</p> <p>5.1.7. Заявление о том, что участник будет оказывать услугу своими силами (без привлечения сторонних организаций);</p> <p>5.1.8. Заявления участника о том, что он не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится в любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или банкротстве, либо на стадии ликвидации или реорганизации, а также что у него отсутствуют привлечения судебными и иными органами к ответственности за нарушения в сфере финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>5.1.9. Заверенная копия Устава;</p> <p>5.1.10. Отзывы, рекомендательные письма (их заверенные копии), подтверждающие наличие положительного опыта проведения аудита достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятиях нефтехимической промышленности за последние 3 года;</p> <p>5.1.11. Заявление претендента о количестве лет, в течение которых он оказывает услуги по аудиту финансовой отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.</p> <p>5.1.12. Заверенная копия Сведений «Об осуществлении аудиторской деятельности и оказании профессиональных услуг, представляемые аудиторскими организациями, аудиторами, осуществляющими деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей» за 2023, 2024, 2025 гг.;</p> <p>5.1.13. Заверенная копия доверенности лица, подписавшего предложение и заверившего приложения к нему, если это доверенное лицо не является руководителем участника;</p> <p>5.1.14. Карта партнера (по форме Приложения 1);</p> <p>5.1.15. Количество дней аудиторской проверки на территории Заказчика;</p> <p>5.1.16. Количество человек участвующих в аудиторской проверке на территории Заказчика, в том числе количество аттестованных аудиторов участвующих в проверке на территории Заказчика с приложением документальных доказательств, подтверждающий квалификационные данные участника (заверенные руководителем организации копии квалификационных аттестатов);</p> <p>5.1.17. Копия страхового полиса с страховым лимитом не менее 3 000 000 руб. Предложения, поступившие иным способом либо позже установленного срока, а также оформленные не надлежащим образом могут быть отклонены.</p>
6	<p>Требования к сроку действия конкурсных предложений – до момента заключения договора.</p>
7	<p>Стоимость предложения:</p> <p>- должна включать все расходы, связанные с проведением аудита. Стоимость должна быть зафиксирована на весь предмет закупки на период предоставления услуги.</p>

9	<p>Требования к валюте конкурсного предложения Белорусский рубль BYN, EUR. Валюта платежа по предстоящему контракту – Белорусский рубль.</p>
10	<p>Срок заключения договора – в течение 30 календарных дней с момента согласования Наблюдательным советом ООО «ЭддиТек».</p>
11	<p>Допуск и квалификационные требования к участнику, перечень требуемых документов и сведений Перечень требуемых для предквалификации документов – п.5. <u>Участником не может быть аудиторская организация, если:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>представило недостоверную информацию о себе;</i> - <i>не представило либо представило неполную (неточную) информацию, касающуюся его квалификационных данных, и отказавшееся представить соответствующую информацию в приемлемые для заказчика сроки;</i> - <i>не соответствует квалификационным требованиям, установленным заказчиком;</i> - <i>не соответствует требованиям, предъявляемым законодательством к оказанию транспортно-экспедиционных услуг, являющихся предметом процедуры закупки;</i> - <i>находится в процессе ликвидации, реорганизации (стадии прекращения деятельности), или признано в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением нахождения в процедуре санации.</i>
12	<p>Способ стоимостной оценки Стоимостная оценка будет осуществляться путем приведения всех предложений к единой валюте – BYN по курсу Национального Банка Республики Беларусь, сложившемуся на день рассмотрения предложений без учета НДС.</p>
13	<p>Критерии для выбора наилучшего конкурсного предложения Наименьшая стоимость предложения, опыт проведения обязательного аудита, объем деятельности участника, стабильность участника, условия оплаты, преференциальная поправка при оценке конкурсных предложений не применяется.</p>
14	<p>ЗАКАЗЧИК вправе уменьшить/увеличить предмет закупки предоставляемой услуги.</p>
15	<p>Возможность предоставления альтернативных предложений – Нет.</p>
16	<p>Язык конкурсного предложения – русский. Язык договора – русский. Язык предоставления технической документации и иных документов по предмету закупки – русский.</p>
17	<p>Порядок разъяснения конкурсных документов Конкурсные документы разъясняются по письменным запросам в адрес ООО «ЭддиТек», факс приемной +375 214 59 81 62 Разъяснения по вопросам закупки предоставляются: 8 (0214) 59 45 25 Главный бухгалтер – Звонкин Алексей Маркович 8 (0214) 59 45 27 Бухгалтер – Сацук Татьяна Сергеевна. satsuk@additech.by</p>

18	<p>Сведения о Заказчике ООО «ЭддиТек», 211446, г. Новополоцк, ул. Нефтепереработчика д. 37 http://www.additech.by. Факс +375 214 59 81 62, тел. +375 214 59 45 13</p>
19	<p>Срок размещения приглашения на сайте http://www.additech.by С 30 марта по 22 апреля 2026 года.</p>
20	<p>Дополнительная информация</p> <p>Заказчик оставляет за собой право до выбора Победителя процедуры отклонить предложения всех Участников.</p> <p>Комиссия вправе обратиться к Участнику процедуры за разъяснением его предложения с оформлением отдельного протокола.</p> <p>Арифметические ошибки, опечатки, описки Заказчик может исправить самостоятельно с обязательным уведомлением Участника в течение суток. Получение Участником Приглашения к участию в закупке (либо Извещения) необходимо рассматривать, как приглашение Заказчика Участнику участвовать в процедуре.</p> <p>В случае несоблюдения порядка и условий предоставления предложения, отсутствия или неправильного указания в предложении всех необходимых сведений, предоставления коммерческой части предложения в открытом виде, такое предложение как правило конкурсной комиссией к рассмотрению не принимается и отклоняется как не соответствующее конкурсной документации. После истечения окончательного срока предоставления предложений не допускается внесение изменений по существу предложения процедуры упрощенного открытого конкурса.</p>

Исполнитель



Т.С. Сацук

Главный бухгалтер



А.М. Звонкин

Карта партнера

№ п/п	Наименование	Сведения о партнере
1	Фирменное наименование партнера	
2	Организационно-правовая форма	
3	Сведения о государственной регистрации (наименование регистрирующего органа, регистрационный номер, дата регистрации)	
4	Ведомственная принадлежность	
5	ИНН / УНП партнера.	
6	Место нахождения (юридический/фактический адрес)	
7	Почтовый адрес	
8	Телефон (номер с кодом) и e-mail организации	
9	ФИО руководителя (с указанием номера телефона рабочего и мобильного)	
10	ФИО главного бухгалтера (с указанием номера телефона рабочего и мобильного)	
11	ФИО участников (для ООО, ОДО, Унитарного и Частного предприятий с указанием номера телефона рабочего и мобильного)	
12	Сведения о наличии аффилированных и взаимозависимых лиц и информация о них (в отношении физических лиц – фамилия, имя отчество и паспортные данные; в отношении юридического лица – полное наименование, УНП и место нахождения*, для унитарных предприятий-**))	
13	Наличие статуса резидента оффшорной зоны*** с указанием наименования оффшорной зоны	

Примечание:

* – Взаимозависимые лица определяются в порядке, предусмотренном статьей 20 Налогового кодекса Республики Беларусь.

** – Для унитарных предприятий также предоставляются сведения об аффилированных лицах в порядке, аналогичном как и для хозяйственных обществ.

*** – Статус определяется у нерезидентов Республики Беларусь в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25.05.2006 № 353 «Об утверждении перечня оффшорных зон».

Руководитель _____ /ФИО/
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Приложение 2
к конкурсной документации.

Штамп предприятия
с указанием названия и местонахождения (юридический адрес организации),
телефона, факса, сайта, E-mail организации
от ____ . ____ . 2020 № _____

Генеральному директору
ООО «ЭддиТек»
А.А.Звонцову

**Конкурсное предложение
(коммерческая часть)**

УЧАСТНИК:

Наименование:

Юридический адрес:

Могут не указываться в случае наличия всех сведений

Реквизиты:

и реквизитов в штампе

в лице _____

изучив конкурсные документы ООО «ЭддиТек» по процедуре закупки № _____ заявляет,
что согласно

- принять участие в данной процедуре на условиях Заказчика,
- на осуществление любой проверки представленных отчетов, документов и информации для выяснения финансовых и технических аспектов предоставленного предложения,
- в случае признания нас победителем, заключить договор, предложенный Заказчиком,

и осуществить оказание аудиторских услуг на нижеперечисленных условиях:

Наименование услуги :

Цифрами с указанием валюты, с выделением НДС.

Стоимость:

Стоимость является зафиксированной на весь срок действия
договора и изменению не подлежит

Условия оплаты:

Отсрочка платежа не менее __ дней с момента оказания услуги

Сроки действия предоставленных в предложении условий: *указать*

Настоящим даём Согласие на осуществление любой проверки представленных отчетов, документов и информации для выяснения финансовых и технических аспектов предоставленного предложения.

ФИО, телефон, e-mail контактного лица

Руководитель организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

ДОГОВОР
на проведение аудита №

« » _____ 2026 г.

г. Новополоцк

_____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

общество с ограниченной ответственностью «ЭддиТек» (ООО «ЭддиТек»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Звонцова Андрея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать следующие услуги: провести обязательный аудит годовой бухгалтерской отчетности Заказчика за 2026, 2027, 2028 гг., составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь (далее по тексту – аудиторские услуги), с предоставлением аудиторского заключения. Аудит будет проводиться за отчетный год поэтапно и состоять из 2 (двух) этапов:

1.1.1. первый этап: аудит за период январь-сентябрь отчетного года;

1.1.2. второй этап: аудит за период октябрь-декабрь отчетного года и аудит достоверности данных, представленных в годовой бухгалтерской отчетности за отчетный год.

1.2. Сроки проведения аудита устанавливаются:

1.2.1. срок проведения первого этапа аудита: с 1 ноября отчетного года до 15 декабря отчетного года;

1.2.2. срок проведения второго этапа аудита: с 20 января отчетного года до 10 февраля следующего года.

Срок на проведение аудита состоит из времени, непосредственно потраченного для проведения аудиторских процедур в месте нахождения Заказчика, а также времени на территории Исполнителя, необходимого для проведения аудиторских процедур и подготовку итоговых документов.

Конкретные даты выхода работников Исполнителя к Заказчику согласовываются Сторонами перед проведением каждого этапа аудита.

1.3. Целью проведения аудита является получение Заказчиком обоснованного мнения независимой аудиторской организации о том, подготовлена ли бухгалтерская отчетность во всех существенных отношениях в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель осуществляет аудиторскую деятельность в соответствии с Законом Республики Беларусь от 12.07.2013 № 56-3 «Об аудиторской деятельности», Национальными правилами аудиторской деятельности, утвержденными постановлениями Министерства финансов Республики Беларусь, другими нормативными правовыми актами, регулирующими аудиторскую деятельность.

2.2. Исполнитель самостоятельно определяет формы и методы проведения аудита, проводит аудит на основании информации, предоставленной Заказчиком, на выборочной основе.

ЗАКАЗЧИК _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

2.3. Подписывая настоящий договор, Стороны соглашаются сотрудничать на протяжении всего периода времени, необходимого и установленного договором для проведения аудита.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. проверять у Заказчика регистры бухгалтерского и налогового учета, первичные документы, счета и другую документацию о финансовой и хозяйственной деятельности, активы и обязательства, фактическое наличие денежных средств, ценных бумаг, иного имущества и их соответствие данным бухгалтерского учета, согласно требованиям законодательства Республики Беларусь;

2.4.2. по письменному запросу получать в банках, налоговых и иных органах, небанковских кредитно-финансовых организациях, у дебиторов, кредиторов и других контрагентов Заказчика соответствующие сведения о финансовой и хозяйственной деятельности Заказчика, необходимые для выполнения условий договора. Расходы по пересылке корреспонденции несет Заказчик. Если предоставление ответа на запрос Исполнителя осуществляется на платной основе, то расходы по получению таких ответов также несет Заказчик;

2.4.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и объяснения в устной и (или) письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения аудита;

2.4.4. в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по проведению аудита, либо в одностороннем порядке изменить сроки проведения аудита и представления итоговых документов в случаях:

- непредставления/несвоевременного представления Заказчиком документов, необходимых для проведения аудита, в том числе указанных в пп.2.7.3 настоящего договора, а также бухгалтерской отчетности в установленный Исполнителем срок;

- выявления в ходе проведения аудита обстоятельств, связанных с соблюдением принципа независимости;

- несоблюдения Заказчиком порядка оплаты, установленного в разделе 3 настоящего договора.

Договор будет считаться прекращенным с даты получения Заказчиком письменного уведомления от Исполнителя об отказе от договора.

2.4.5. привлекать на договорной основе в соответствии с законодательством Республики Беларусь в качестве экспертов лиц, не состоящих в штате Исполнителя и обладающих специальными навыками, знаниями и опытом в определенной сфере деятельности, отличной от аудиторской деятельности;

2.4.6. досрочно исполнить обязательства по проведению аудита, предусмотренные настоящим договором;

2.4.7. производить копирование документов Заказчика при соблюдении условий конфиденциальности, установленных разделом 7 настоящего договора;

2.4.8. присутствовать при проведении инвентаризации Заказчика или в случае необходимости наблюдать за проведением выборочного пересчета, проводимого силами Заказчика. Исполнитель также вправе потребовать от Заказчика организации проведения выборочного осмотра и пересчета товарно-материальных ценностей специалистами Исполнителя на дату в сроки, согласованные с Исполнителем.

2.5. Исполнитель обязан:

2.5.1. выполнять требования действующего законодательства Республики Беларусь в ходе проведения аудита по настоящему договору;

- 2.5.2. обеспечить сохранность документов, полученных от Заказчика;
- 2.5.3. качественно проводить аудит;
- 2.5.4. сообщать Заказчику о невозможности проведения аудита при наличии обстоятельств, предусмотренных законодательством;
- 2.5.5. гарантировать Заказчику конфиденциальность информации, полученной в ходе проведения аудита, а также неиспользование ее в своих интересах или интересах третьих лиц;
- 2.5.6. в соответствии с действующим Законом Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности» сообщать собственнику имущества, а также учредителям (участникам Заказчика, которым принадлежит не менее 20 процентов долей в уставном фонде Заказчика, по результатам оказания аудиторских услуг в письменной форме сведения, свидетельствующие о нарушении законодательства, в результате которого причинен либо может быть причинен ущерб физическому лицу, юридическому лицу, государству в размере, превышающем 1000 базовых величин на дату обнаружения нарушения законодательства;
- 2.5.7. в соответствии с порядком предоставления итоговых документов по результатам проведения аудита, изложенном в п.2.8 настоящего договора, и порядком сдачи-приемки оказанных услуг, изложенном в разделе 6 настоящего договора, представлять Заказчику итоговые документы: отчет, аудиторское заключение и акты сдачи-приемки оказанных услуг.
- 2.5.8. за 15 календарных дней до начала оказания услуг предоставить Заказчику заявку со списками работников (с обязательным указанием должности, фамилии, имени, отчества), которым необходимо оформить пропуска на территорию ОАО «Нафтан», и направить их на вводный инструктаж по охране при нахождении на территории Заказчика (место проведения инструктажа: административная часть главного корпуса цеха № 1, четвертый этаж, кабинет службы охраны труда, телефон 59-45-51).

Выдача оформленных для прохода на территорию ООО «ЭддиТек» пропусков работникам Исполнителя осуществляется по заявке Заказчика через бюро пропусков ОАО «Нафтан» каждому работнику по предъявлению паспорта (или другого документа, удостоверяющего личность) фотографии формата 4х6.

Работники Исполнителя и привлекаемые в качестве экспертов лица (далее – эксперты) при нахождении на территории ОАО «Нафтан» обязаны выполнять требования Положения о внутриобъектовом и пропускном режиме в ОАО «Нафтан».

Исполнитель несет ответственность за соблюдение работниками Исполнителя и экспертами Положения о внутриобъектовом и пропускном режиме в ОАО «Нафтан»;

в случае необходимости использования на территории ООО «ЭддиТек» персональных компьютеров, принадлежащих Исполнителю, Исполнитель за 15 календарных дней до начала оказания услуг предоставляет Заказчику заявку на перемещение через КПП персональных компьютеров с указанием их серии и номеров. Перемещение через КПП персональных компьютеров на территорию ООО «ЭддиТек» осуществляется по заявке Заказчика через бюро пропусков ОАО «Нафтан»;

2.5.9.

Исполнитель, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость, обязуется создавать и выставлять Заказчику через Портал электронных счетов-фактур (www.vat.gov.by) в соответствии с требованиями, предусмотренными ст.131 Налогового кодекса Республики Беларусь в установленные законодательством сроки и в порядке, определяемом Инструкцией о порядке создания (в том числе заполнения), выставления (направления), получения, подписания и хранения электронного счета-фактуры,

утвержденной постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 25.04.2016 № 15 (далее – Инструкция), надлежаще оформленный электронный счет-фактуру по налогу на добавленную стоимость.

Надлежаще оформленным признается электронный счет-фактура, оформленный в соответствии с Инструкцией, обеспечивающий возможность принятие Заказчиком к вычету сумм налога на добавленную стоимость.

2.6. Заказчик имеет право:

- 2.6.1. получать от Исполнителя информацию об актах законодательства Республики Беларусь, на которых основываются замечания и выводы аудитора;
- 2.6.2. отказаться от проведения аудита в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязательств либо потребовать замены аудитора(ов), участвующих в оказании услуг по настоящему договору.

2.7. Заказчик обязан:

- 2.7.1. создавать Исполнителю условия для своевременного и качественного проведения аудита. Аудиторам должны быть предоставлены: отдельные рабочие места, возможность для снятия копий с первичных документов, технически оснащенные места для подключения портативных компьютеров специалистов Исполнителя, принтер для вывода аудиторских документов на печать, средства телефонной связи;
- 2.7.2. давать по запросам Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и (или) письменной форме. Разъяснения руководства Заказчика по вопросам, являющимся существенными для выражения мнения аудиторской организации о соответствии бухгалтерской отчетности Заказчика во всех существенных отношениях требованиям законодательства Республики Беларусь, представляются в письменной форме;
- 2.7.3. представить Исполнителю:
 - не позднее, чем за 2 (две) недели до окончания 2 этапа каждого аудита предоставить бухгалтерскую отчетность за отчетный год, составленную в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в 11 (одиннадцати) экземплярах на русском языке, надлежащим образом оформленную, подписанную руководством;
 - заполненное и подписанное руководством письмо-заявление на дату подписания аудиторского заключения с подтверждением ответственности руководства Заказчика за предоставление бухгалтерской отчетности, подготовленной с учетом требований законодательства Республики Беларусь, а также подтверждение осведомленности о своей ответственности за предоставление Исполнителю необходимой для проведения аудита точной, полной, относящейся к делу информации;
 - к началу проведения каждого этапа аудита информацию, необходимую для проведения аудита. Предоставлять в ходе проведения аудита запрашиваемую Исполнителем любую дополнительную информацию, необходимую для проведения аудита по настоящему договору. Исполнителю также должен быть обеспечен доступ к документам и представлена возможность контактировать с сотрудниками Заказчика. Представить все необходимые документы для снятия копий по запросу аудитора (с целью обеспечения надлежащих аудиторских доказательств) при соблюдении Исполнителем условий конфиденциальности, установленных разделом 7 настоящего договора;
- 2.7.4. оказывать содействие Исполнителю для получения им по письменному запросу необходимой для проведения аудита по настоящему договору информации от третьих лиц, в том числе от дебиторов и кредиторов Заказчика;

- 2.7.5. информировать Исполнителя о сроках проведения инвентаризаций имущества, создать возможности для присутствия Исполнителя при проведении инвентаризации и (или) для проведения Исполнителем выборочного пересчета товарно-материальных ценностей, организовать в случае необходимости проведение выборочного пересчета своими силами в присутствии персонала Исполнителя;
- 2.7.6. не вмешиваться в деятельность Исполнителя по вопросам, касающимся методологии аудита;
- 2.7.7. устранить выявленные Исполнителем нарушения законодательства, порядка ведения бухгалтерского учета и (или) составления бухгалтерской отчетности и внести соответствующие изменения в бухгалтерскую отчетность в установленные законодательством сроки;
- 2.7.8. своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с договором, в том числе в случаях:
- когда выводы, изложенные в аудиторском заключении, не согласуются с позицией Заказчика;
 - когда, руководствуясь требованиями законодательства по аудиторской деятельности, Исполнитель отказался от выражения аудиторского мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика либо выразил отрицательное аудиторское мнение;
 - неполного проведения аудита Исполнителем по независящим от него причинам;
- 2.7.9. подписать акты сдачи-приемки оказанных услуг или представить письменный мотивированный отказ от подписания соответствующего акта в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня получения акта от Исполнителя;
- 2.7.10. рассмотреть в течение 5 (пяти) банковских дней направленный Исполнителем в адрес Заказчика в электронном виде проект отчета, и в случае наличия замечаний и (либо) возражений направить их в электронном виде в адрес Исполнителя в указанный выше срок с даты направления проекта отчета в электронном виде.
- 2.8. Порядок предоставления итоговых документов по результатам проведения аудита.**
- 2.8.1. По завершению проведения аудита Исполнитель представляет Заказчику итоговые документы: **отчет, аудиторское заключение**. Итоговые документы предоставляются Заказчику не позднее сроков, согласованных в п.1.2 настоящего договора. Итоговые документы по результатам проведенного аудита составляются Исполнителем в соответствии с требованиями Национальных правил аудиторской деятельности, утвержденных постановлениями Министерства финансов Республики Беларусь от 28.06.2017 № 18; от 23.09.2011 № 97 (с учетом изменений и дополнений в указанные НПА).
- По завершении оказания аудиторских процедур по первому этапу при наличии замечаний и рекомендаций Исполнитель предоставляет в электронном виде на электронную почту Заказчика промежуточный отчет в произвольной форме не позднее срока, предусмотренного п.1.2.1 настоящего договора.
- Итоговые документы по результатам аудита предоставляются на бланке Исполнителя. Заказчик понимает, что указанные итоговые документы готовятся исключительно в связи с оказанием услуг, предусмотренных настоящим договором, и должны использоваться в соответствии с условиями последнего.
- 2.8.2. **Отчет** – итоговый документ, предназначенный исключительно для Заказчика.
- Заказчик понимает, что отчет о результатах проведенного аудита не может рассматриваться как отчет обо всех существующих недостатках в финансово-

хозяйственной деятельности Заказчика.

Проект отчета направляется Исполнителем на электронную почту Заказчика. Заказчик имеет право подготовить письменный ответ на полученный проект отчета, отражающий позицию Заказчика на изложенные в Отчете замечания и рекомендации Исполнителя. Отчет на бумажном носителе Исполнитель предоставляет Заказчику в 1 (одном) экземпляре на русском языке.

- 2.8.3. **Аудиторское заключение** – итоговый документ по результатам проведения аудита, в котором Исполнитель выражает свое мнение о том, подготовлена ли бухгалтерская отчетность Заказчика во всех существенных отношениях в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

Заказчик соглашается не использовать экземпляры аудиторского заключения (включая экземпляры в электронном виде, если таковые предоставлялись) в неполном виде (без полного комплекта подписанной бухгалтерской отчетности Заказчика, в отношении которых выражено аудиторское мнение).

Не позднее **11 февраля, следующего за отчетным годом**, Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение о достоверности его годовой бухгалтерской отчетности за 2026, 2027, 2028 года в 11 (одиннадцати) экземплярах на русском языке, сшитые с проаудированной бухгалтерской отчетностью, при условии соблюдения последним п.2.7.3 настоящего договора. Один экземпляр аудиторского заключения на русском языке, сшитый с проаудированной бухгалтерской отчетностью, остается у Исполнителя.

- 2.8.4. Все документы, подготовленные по результатам проведенного аудита, адресуются руководителю Заказчика.

Проекты итоговых документов в электронном виде направляются на электронный адрес Заказчика: zvonkin@additech.by

Итоговые документы на бумажных носителях направляются Заказчику по почте заказным письмом либо могут быть переданы под роспись:

- руководителю организации либо лицу, подписавшему настоящий договор;
- следующим лицам Заказчика: главному бухгалтеру;
- любому другому лицу по предъявлению письменного указания (письмо, доверенность) от лица, подписавшего настоящий договор.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость аудита за один проверяемый год, проводимого в рамках настоящего Договора, составляет сумму в белорусских рублях, эквивалентную _____. Сумма НДС составляет сумму в белорусских рублях, эквивалентную _____.

Итого стоимость услуг с НДС: сумма в белорусских рублях, эквивалентная, в том числе:

- 3.1.1. стоимость первого этапа аудита за один проверяемый год: сумма в белорусских рублях, эквивалентная _____, без учета НДС. Ставка НДС – 20%. Сумма НДС составляет сумму в белорусских рублях, эквивалентную _____.

Итого стоимость первого этапа аудиторских услуг за один проверяемый год с НДС: сумма в белорусских рублях, эквивалентная _____

3.1.2 стоимость второго этапа аудита: сумма в белорусских рублях, эквивалентная _____, без учета НДС. Ставка НДС – 20%. Сумма НДС составляет сумму в белорусских рублях, эквивалентную _____.

Итого стоимость услуг с НДС: сумма в белорусских рублях, эквивалентная _____.

Исполнитель производит оплату стоимости услуг по настоящему договору в белорусских рублях по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату платежа.

3.1.3. **Общая сумма договора за проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности за 2026, 2027, 2028 гг. составляет _____ с учетом НДС 20% в размере _____.**

3.2. Оплату стоимости аудита Заказчик осуществляет путем перечисления в размере 100% от стоимости каждого этапа работ, указанных в п.3.1.1-3.1.2 настоящего договора, на расчетный счет Исполнителя после проведения каждого этапа аудита на основании полученного отчета, заключения и акта оказанных услуг в течение 60 календарных дней.

3.3. Стоимость аудита в рамках настоящего договора подлежит изменению в случае изменения действующего законодательства, увеличивающего ставку НДС, введения любого другого налога, влияющего на размер стоимости аудита. В таком случае размер стоимости аудита изменяется с даты вступления в силу нормативного правового акта. Данные изменения фиксируются в дополнительном соглашении сторон к настоящему договору.

3.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Каждая из Сторон должна надлежащим образом выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящего договора, а также оказывать другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ее обязанностей.

Ответственность за постановку и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской отчетности, включая соответствующее раскрытие информации, отражение учетной информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, в регистрах бухгалтерского учета, перенесение данных из регистров бухгалтерского учета в бухгалтерскую отчетность, обеспечение адекватности бухгалтерских записей и последовательное применение выбранной учетной политики несет Заказчик.

Руководство Заказчика несет ответственность за выявление и предотвращение фактов ошибок или недобросовестных действий. В задачи аудита не входит выявление вышеуказанных фактов. Аудит планируется и проводится с целью обеспечения достаточной уверенности в том, что бухгалтерская отчетность Заказчика не содержит существенных искажений (в том числе ввиду существования фактов ошибок и/или недобросовестных действий).

Руководство Заказчика несет ответственность за разработку, внедрение и поддержание надлежащего функционирования системы внутреннего контроля, которая должна обеспечивать подготовку достоверной бухгалтерской отчетности, не содержащей существенных искажений в результате ошибок и/или недобросовестных действий.

4.2. Гражданская ответственность Исполнителя по настоящему договору застрахована в _____ и определяется в соответствии со страховым полисом от _____ серии _____ со страховым лимитом _____ белорусских рублей.

- 4.3. В случае несвоевременного выполнения Сторонами своих обязательств, Заказчиком по оплате услуг в соответствии с условиями настоящего договора, а Исполнителем по исполнению сроков проведения обязательного аудита (при соблюдении Заказчиком п.2.7.3 настоящего договора), потерпевшая Сторона вправе взыскать с виновной Стороны пени в размере 0,1 % от стоимости аудита за каждый день просрочки исполнения обязательств, но не более 10 % от стоимости услуг.
- 4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров Сторон. Срок ответа на претензию – 30 (тридцати) календарных дней от даты ее получения. При невозможности разрешения возникшего спора путем проведения переговоров, спор разрешается в судебном порядке в экономическом суде Витебской области в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.
- 4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и условиями настоящего договора.
- 4.6. Исполнитель, ни при каких обстоятельствах, не несет ответственности перед Заказчиком за убытки, связанные с оказанными услугами, если такие убытки возникли вследствие предоставления Исполнителю недостоверной, неверной и (или) неполной информации, непредставления необходимых документов по запросу Исполнителя и иных подобных действий или бездействий Заказчика, выразившихся в невыполнении последним взятых на себя обязательств в рамках настоящего договора, либо хозяйственные операции не попали в выборку, в соответствии с Национальными правилами аудиторской деятельности «Выборочный способ и другие способы тестирования в аудите» и внутренними правилами аудиторской деятельности Исполнителя.
- 4.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь. Регулирование и толкование договора производится в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.
- 4.8. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором и (или) актами законодательства, в том числе в случае виновного неисполнения обязанности по качественному оказанию аудиторских услуг, Исполнитель возмещает в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, причиненные убытки в пределах стоимости оказанных услуг по настоящему договору.
- 4.9. Заказчик несет ответственность за соблюдение требований по охране труда на территории предприятия Заказчика сотрудниками Исполнителя. Заказчик обязан провести инструктаж по охране труда, указать порядок перемещения по территории Заказчика, а также ознакомить с инструкцией по пожарной безопасности у Заказчика.

5. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (ФОРС-МАЖОР)

- 5.1. Сторона, не исполнившая обязательства по договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. любым событием, случаем или обстоятельством, неподвластным в разумных пределах контролю Сторон и возникшим после заключения настоящего договора, о которых Стороны не знали и не могли знать, включая без ограничения пожары, стихийные бедствия, наводнения, забастовки, гражданские волнения, войну, военные действия любого характера, восстания, блокаду, акты государственных органов, декреты, указы, распоряжения Президента Республики Беларусь либо любые другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон.

Сторона, не исполняющая обязательства по договору в силу возникновения вышеуказанных обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) банковских дней с момента наступления подобных обстоятельств проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

- 5.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.
- 5.3. В случае прекращения действия договора в результате влияния обстоятельств непреодолимой силы Заказчик обязуется произвести оплату фактически оказанных Исполнителем услуг на момент прекращения действия договора на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг, полученного от Исполнителя.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 6.1. По завершении оказания услуг по каждому этапу аудита Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах.
- 6.2. Заказчик обязан подписать полученные акты и направить Исполнителю один экземпляр каждого подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг либо направить письменный мотивированный отказ от его подписания не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня получения акта от Исполнителя.
- 6.3. В случае неподписания акта и непоступления письменного мотивированного отказа от его подписания в указанный выше срок, услуги считаются принятыми и услуги подлежат оплате Заказчиком на условиях настоящего договора в полном объеме.
- В любом случае, признание факта оказания услуг не освобождает Заказчика от обязанности передать Исполнителю в разумные сроки подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг.
- 6.4. В случае досрочного расторжения одной из Сторон договора, одностороннего отказа от исполнения настоящего договора, Заказчик обязан произвести оплату исходя из объема фактически оказанных Исполнителем услуг.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 7.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.
- 7.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия настоящего договора. Положения данного пункта договора не распространяются на представление Сторонами конфиденциальной информации по требованию государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.
- 7.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся: к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон, а также информации, ставшей известной Стороне из иных источников до или после получения ее от другой Стороны.

- 7.4. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право затребовать ее в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Договор вступает в силу со дня подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по договору.
- 8.2. Настоящий договор составлен по количеству сторон в договоре, по одному для каждой из Сторон. Для удобства восприятия текст договора разделен на разделы, обозначенные заголовками, разделы могут включать в себя пункты и подпункты соответственно. Любая ссылка на раздел, пункт, подпункт или Приложение является ссылкой на раздел, пункт, подпункт или приложение к настоящему договору.
- 8.3. Дополнения и изменения в настоящий договор действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.
- 8.4. Все приложения и дополнительные соглашения к данному договору являются неотъемлемой его частью.
- 8.5. Стороны согласны с тем, что настоящий договор, дополнительные соглашения, приложения к нему, акты может направляться посредством факсимильной связи, в электронном виде (сканированным письмом) с последующим предоставлением оригиналов документов в срок, не превышающий 10 (десять) банковских дней.
- При этом как договор, так и иные указанные в настоящем пункте документы, переданные по факсу, электронной почте, обладают юридической силой, равной оригиналу.
- 8.6. Любое официальное уведомление, письмо, передаваемые одной из Сторон другой Стороне в связи с исполнением настоящим договором, могут быть переданы посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по договору.
- 8.7. Исполнитель имеет право ссылаться на наименование Заказчика и (или) общее описание оказанных Заказчику услуг (включая услуги, предоставленные по условиям настоящего договора), а также иные подробности, ставшие публичными в надлежащем порядке, в рекламных материалах, публикациях, предложениях своих услуг и аналогичных материалах по маркетингу.

9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1. Подписывая настоящий договор, Стороны в соответствии с применимым законодательством, дают взаимное согласие друг другу на обработку и использование персональных данных, позволяющих идентифицировать лиц, действующих от имени и/или в интересах каждой из Сторон.
- 9.2. Сторона передает другой Стороне, персональные данные с целью исполнения обязательств по настоящему договору.
- 9.3. Заказчик подтверждает, что обработка любых персональных данных, предоставленных Заказчиком Исполнителю в связи с оказываемыми услугами в рамках настоящего договора, не приведет к нарушению Исполнителем законодательства, регламентирующего защиту персональных данных.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

Исполнитель:

Заказчик:
ООО «ЭДИТЕК»

Юридический адрес:
211446, Витебская обл., г.Новополоцк, ул.
Нефтепереработчиков д.37
УНП 390401182
р/с BY80RJSB30122104561000000933
БИК RJSBВY2X
Адрес банка: г.Полоцк, ул.Е.Полоцкой, 1а,

Директор

М.П.

Генеральный директор

_____ **А.А.Звонцов**

М.П.