

## Информация об обработке персональных данных оператором

В соответствии с частью второй пункта 5 статьи 5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» ООО «ЭддиТек» (далее – Общество) информирует:

1. Оператором, получающим согласие субъекта персональных данных, является ООО «ЭддиТек» (Республика Беларусь, 211441, г. Новополоцк, Витебская область, электронный адрес office@additech.by).

2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в целях:

– выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные госорганы;

– ведения деятельности Обществом в соответствии с его Уставом;

– обеспечения соблюдения законодательных актов и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, в том числе в области архивного делопроизводства;

– заключения, исполнения договоров и соглашений в рамках трудовых, гражданско-правовых и иных отношений;

– регулирования трудовых отношений с работниками Общества, ведения кадровой работы, реализации прав, льгот и гарантий, предусмотренных Коллективным договором;

– предоставления работникам Общества и членам их семей дополнительных льгот, гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования, добровольного страхования дополнительной пенсии, добровольного страхования жизни;

– сбора контактных данных представителей контрагентов для обеспечения оперативного взаимодействия с покупателями и поставщиками Общества;

– обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на территории ОАО «Нафтан» и объектах Общества;

– в иных законных целях.

3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

Общество может обрабатывать перечисленные персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

2.1. Кандидаты для приема на работу в Общество:

– фамилия, собственное имя, отчество;

– пол;

– гражданство;

– дата и место рождения;

– изображение (фотография);

– контактные данные;

– сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

– иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

#### 2.2. Работники, бывшие работники Общества:

- фамилия, собственное имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

#### 2.3. Члены семьи работников Общества:

- фамилия, собственное имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

#### 2.4. Клиенты и контрагенты Общества (физические лица):

- фамилия, собственное имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения, сопровождения и исполнения договоров.

#### 2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Общества (юридических лиц):

- фамилия, собственное имя, отчество;

- паспортные данные;
- контактные данные;
- занимаемая должность, наименование организации;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения, сопровождения и исполнения договоров.

4. Обработка Обществом биометрических персональных данных (например, фотографии) осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5. Обработка персональных данных в Обществе, а также хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, по времени осуществляется не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

Уничтожение персональных данных либо их обезличивания производится по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если срок хранения персональных данных не установлен законодательными актами Республики Беларусь, другими документами, определяющими такой срок.

6. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, локальных правовых актов работниками Общества и иных организаций, осуществляющими такую обработку на основании договоров на оказание соответствующих услуг Обществу.

Доступ к персональным данным имеют работники Общества, которым это необходимо для исполнения трудовых обязанностей. Перечень таких работников определяется приказом генерального директора Общества.

7. Общество без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

8. Под обработкой персональных данных в Обществе понимается любое из следующих действий или их совокупность: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

9. В Обществе обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизированных систем (вычислительной техники) путём.

10. Обработка, сбор, систематизация, изменение персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной, письменной, электронной формах непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Общества;
- использования иных способов обработки персональных данных.