



Общество с ограниченной
ответственностью «ЭддиТек»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального директора
ООО «ЭддиТек»

20.04.2022 № 206

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

в Правила внутреннего трудового распорядка ООО «ЭддиТек»,
утвержденные приказом генерального директора
от 19.05.2021 № 134 (далее – ПВТР)

1. Пункт 29 ПВТР изложить в новой редакции:

«29. В обществе применяются сменный, дневной режимы работы, работа по графику.

Сменной работой считается режим рабочего времени, при котором работа персонала в течение суток организована в две и более смены (включая непрерывное производство), продолжительность каждой из которых не менее установленной законодательством продолжительности рабочего дня, носит интенсивный характер и предполагает соблюдение следующих условий:

время окончания предыдущей смены должно быть началом следующей;
работники чередуются по сменам равномерно.

Распределение работников по бригадам осуществляется по распоряжению начальников цехов, участков.

29.1. Для работников при **сменном режиме** работы устанавливаются следующие время начала и окончания работ:

№	Наименование структурного подразделения, профессия рабочего, должность служащего	1 смена	2 смена	3 смена
		Начало/ конец (часы)	Начало/ конец (часы)	Начало/ конец (часы)
1.	Оператор технологических установок, машинист технологических насосов цехов №№ 1, 2, 3	0 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	16 ⁰⁰ -24 ⁰⁰
2.	Оператор товарный; аппаратчик подготовки сырья и отпуска полуфабрикатов и продукции; уборщик помещений транспортно-хозяйственного участка; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования энерго-эксплуатационного участка; инженер по КИПиСА участка эксплуатации средств КИПиА	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	-

Выходные дни согласно графикам сменности, перерыв для отдыха и питания включается в рабочее время (за исключением рабочего места аппаратчика подготовки сырья и отпуска полуфабрикатов и продукции).

29.2. Для работников при **дневном режиме** работы устанавливается следующее время начала и окончания работы:

№	Наименование структурного подразделения, профессия рабочего, должность служащего	Начало/ конец (часы)	Перерыв на отдых и питание
1.	Генеральный директор; заместители генерального директора; специалисты, непосредственно подчиненные генеральному директору; служба главного механика; служба главного энергетика (метролога); управление по персоналу; юридическое управление; бухгалтерия; отдел маркетинга и продаж; отдел главного технолога; отдел инновационного развития; служба охраны труда; служба промышленной безопасности; управление по материально-техническому обеспечению; финансово-экономический отдел; служба организации производства; исследовательская лаборатория; руководители и специалисты цехов и участков.	8 ⁰⁰ -16 ⁴⁵	12 ³⁰ -13 ¹⁵
2.	Товарно-сырьевой участок: машинист технологических насосов. Энерго-эксплуатационный участок: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования. Участок эксплуатации средств КИПиА: приборист. Ремонтный участок: электросварщик ручной сварки; слесарь по ремонту технологических установок. Транспортно-хозяйственный участок: уборщик помещений; кладовщик; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений; водитель автомобиля; тракторист, водитель погрузчика	8 ⁰⁰ -16 ⁴⁵	12 ³⁰ -13 ¹⁵

Выходные дни: суббота, воскресенье.

29.3. Для работников при **работе по графику** устанавливаются следующие время начала и окончания работ:

№	Наименование структурного подразделения, профессия рабочего, должность служащего	Начало/ конец	Перерыв на отдых и
---	--	------------------	-----------------------

		(часы)	питание
1.	Транспортно-хозяйственный участок: водитель погрузчика	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	12 ³⁰ -13 ¹⁵
2.	Ремонтный участок: мастер по ремонту оборудования; слесарь по ремонту технологических установок	11 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	15 ³⁰ -16 ¹⁵
3.	Исследовательская лаборатория: инженер- технолог, химик, лаборант химического анализа	08 ⁰⁰ -19 ³⁰	13 ⁰⁰ -13 ⁴⁵
4.	Сектор транспортного и таможенного обеспечения: специалист по таможенным операциям	09 ¹⁵ -18 ⁰⁰	12 ³⁰ -13 ¹⁵

Выходные дни согласно графику работ.».

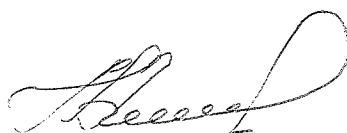
2. Пункт 47 ПВТР изложить в новой редакции:

«47. Наниматель обязан предоставлять работнику трудовой отпуск, как правило, в течение каждого рабочего года.

По договоренности между работником и нанимателем трудовой отпуск может быть разделён на три части, при этом продолжительность трудового отпуска, приходящаяся на текущий рабочий год не должна быть менее 14 календарных дней.

В исключительных случаях при невозможности предоставления полного трудового отпуска в течение рабочего года, допускается, с согласия работника, перенос части трудового отпуска на следующий рабочий год.».

Начальник управления
по персоналу



А.В.Николаева

Электронное согласование
СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

И.Г.Поминова

Ведущий экономист по труду
Е.М.Вештор

Начальник юридического управления
С.П.Хруцкий